



ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΣΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ

Dspace

Οδηγός Χρήσης

ΤΡΙΠΟΛΗ 2015



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιστημονικός Υπεύθυνος

Καθηγητής Γεώργιος Φωτόπουλος

Συγγραφική Ομάδα - Επιμέλεια

Χαρίκλεια Δρούγα

Κωνσταντίνος Λαφογιάννης

Ιωάννα Μαρκέλλου

Ευγενία Χοροζίδου

Γιάννης Ψιλλούδης

Ο οδηγός αυτός δημιουργήθηκε για να καλύψει τις ανάγκες εκτέλεσης του πακέτου εργασίας 1: «Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Υλοποίηση Αρχετύπων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης», του υποέργου 3 με τίτλο «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», της πράξης «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» του ΕΣΠΑ (2007-2013), με κωδικό MIS 327494 και με την συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση(Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Περιεχόμενα

Ιδρυματικό Αποθετήριο Dspace.....	3
Σκοπός	3
Πλοήγηση στο Dspace	4
Λογαριασμός και Προφίλ.....	5
Πνευματικά Δικαιώματα-Ρήτρες.....	5
Σύνδεση στο Ιδρυματικό αποθετήριο για υποβολή τεκμηρίων.	6

Ιδρυματικό Αποθετήριο Dspace

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης αναπτύσσει από το 2013 μια νέα υπηρεσία ψηφιοποίησης ολόκληρου του τεκμηριωμένου υλικού που δημιουργείται στα πλαίσια εκπαιδευτικών και ερευνητικών έργων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όπως είναι οι διπλωματικές προπτυχιακές και διπλωματικές εργασίες που στόχο έχουν την απόκτηση διπλώματος πτυχίου και μεταπτυχιακού, σχέδια έρευνας και πρακτικής άσκησης καθώς επίσης και όλες οι διδακτορικές εργασίες που εκπονούνται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο (στο εξής Ι.Α.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι ένα λογισμικό ανοιχτού κώδικα το οποίο παρέχει την συγκέντρωση, την διατήρηση και την παρουσίαση/προβολή του ψηφιακού υλικού.

Σκοπός

Να υπάρξει μια αυτοματοποιημένη συλλογή, οργανωμένη και καταχωρημένη όλης της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διαχέονται εύκολα πληροφορίες ψηφιοποιημένες από προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες, διδακτορικά.

Η δημιουργία κι ο εμπλουτισμός του Ιδρυματικού Αποθετηρίου έγιναν στο πλαίσιο του Έργου «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Υπεύθυνη διαχείρισης της συλλογής που είναι πλέον ψηφιοποιημένη στο Ιδρυματικό Αποθετήριο θεωρείται η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επίσης, η Βιβλιοθήκη έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει την ακέραη ποιότητα της συλλογής καθώς και την ισότιμη πρόσβαση από όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Πλοήγηση στο Dspace

Το Dspace αποτελείται από Κοινότητες και Συλλογές. Κοινότητες νοούνται οι σχολές και τα τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Οι Συλλογές αποτελούν όλο το πνευματικό και ερευνητικό έργο όπως προπτυχιακές εργασίες, διπλωματικές και μεταπτυχιακές εργασίες, διδακτορικές εργασίες της κάθε Κοινότητας (Σχολή). Οι Κοινότητες διακρίνονται σε υποκοινότητες (Τμήματα).

Στην πλοήγηση ανά κοινότητα και συλλογή εμφανίζονται όλες οι Σχολές του Πανεπιστημίου και όλα τα τμήματα της κάθε σχολής.

Άλλοι τρόποι πλοήγησης και αναζήτησης τεκμηρίων είναι:

η πλοήγηση ανά ημερομηνία δημοσίευσης: Με δομημένα ευρετήρια μήνας, έτος, χρονολογία δημοσίευσης σε αύξουσα ή φθίνουσα σειρά δρομολογείται η αναζήτηση.

η πλοήγηση ανά συγγραφέα: Με την εισαγωγή των πρώτων γραμμάτων ή ολόκληρο το επώνυμο του συγγραφέα-δημιουργού δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης και εύρεσης συγκεκριμένων εργασιών.

η πλοήγηση ανά τίτλο: Εδώ δίνεται η δυνατότητα εύρεσης εργασιών ανάλογα με τον τίτλο που θα δοθεί σαν όρος αναζήτησης.

η πλοήγηση ανά θέμα: Σε αυτό το σημείο γίνεται η αναζήτηση εργασιών ανάλογα με την θεματική επικεφαλίδα που καλύπτει την κάθε εργασία. Η θεματική επικεφαλίδα δίνεται από τον εξουσιοδοτημένο βιβλιοθηκονόμο και καλύπτει όρους και φράσεις σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα θεματικής ευρετηρίασης.

η πλοήγηση με λέξεις-κλειδιά: Λέξεις κλειδιά νοούνται οι λέξεις που δίνονται από τον δημιουργό –συγγραφέα για τον προσδιορισμό του θέματος που καλύπτει η κάθε εργασία.

η πλοήγηση ανά τμήμα : Η δόμηση στο dspace είναι τέτοια ώστε να διακρίνονται οι εργασίες σε ποια κοινότητα και υποκοινότητα υπάγονται και να γίνεται αναζήτηση εργασιών για συγκεκριμένο τμήμα . Μέσα σε αγκύλες φαίνεται και ο συνολικός αριθμός των εργασιών που έχουν υποβληθεί στο I.A.

η πλοήγηση ανά μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών: Η οργάνωση των εργασιών από Μεταπτυχιακά Προγράμματα είναι όμοια με την δομή

ανά τμήμα όπως παρουσιάστηκε λίγο πριν.

Η απόθεση των εργασιών κρίνεται υποχρεωτική και γίνεται από τους ενδιαφερόμενους φοιτητές (προπτυχιακούς/μεταπτυχιακούς και διδάκτορες) καθώς και εκπαιδευτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με την διαδικασία κατάθεσης/υποβολής τεκμηρίου, με την μόνη προϋπόθεση ότι το κάθε τεκμήριο που υποβάλλεται έχει βαθμολογηθεί και έχει εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή της κοινότητας που υπάγεται (Σχολή / Τμήμα).

Λογαριασμός και Προφίλ

Ο κάθε ενδιαφερόμενος-μέλος της Ακαδημαϊκής Κοινότητας προκειμένου να έχει πρόσβαση στο I.A. μπορεί να δημιουργήσει προσωπικό λογαριασμό και προφίλ, με την προϋπόθεση να υποβάλλει την εργασία του σε μορφή pdf και να εισάγει τα μεταδεδομένα της ολοκληρωμένης εργασίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Dublin Core.

Πνευματικά Δικαιώματα-Ρήτρες

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης συμβάλλει στη διάδοση της γνώσης και του πνευματικού έργου που παράγεται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για να χρησιμοποιηθεί για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς και όχι για οικονομική και εμπορική χρήση.

Οι δημιουργοί-υπεύθυνοι των εργασιών διατηρούν αδιάκοπα ολόκληρα τα πνευματικά τους δικαιώματα για κάθε εργασία, και μετά την κατάθεση της στο I.A. Εξασφαλίζεται ότι:

- Ο δημιουργός είναι ο νόμιμος κάτοχος πνευματικών δικαιωμάτων της εργασίας,
- Η εργασία δεν είναι αποτέλεσμα λογοκλοπής και δεν παραβιάζει πνευματικά δικαιώματα άλλων δημιουργών,
- το έντυπο της εργασίας που κατατίθεται στο I.A. και παραδίδεται στην Βιβλιοθήκη εντάσσεται σε κατηγορία υλικού μη δανειστικού.

Σύνδεση στο Ιδρυματικό αποθετήριο για υποβολή τεκμηρίων.

Ανοίγουμε ένα παράθυρο φυλλομετρητή (Browser) και πηγαίνουμε στη διεύθυνση <http://library.uop.gr> της κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Στη συνέχεια επιλέγουμε “**ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ**”

The screenshot shows the homepage of the University of Peloponnese Library. At the top, the URL 'library.uop.gr' is highlighted in a red box. A blue callout bubble points to the URL with the text: 'Η διεύθυνση <http://library.uop.gr> της κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.' Below the header, there is a navigation menu with options: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ, and ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ. A central image shows a modern library interior with bookshelves and a long study table. Below the image, the text reads 'ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΡΙΠΟΛΗΣ'. To the right, there is a section for 'Πρόσφατες Ανακοινώσεις' with several news items. At the bottom right, there are four buttons: 'ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ', 'ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ' (highlighted with a red box), 'ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ', and 'ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ'. A blue callout bubble points to the 'ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ' button with the text: 'Κάντε κλικ εδώ για να μεταφερθείτε στη σελίδα του Ιδρυματικού'.

Στη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου εντοπίστε το σύνδεσμο “**Σύνδεση**” στη δεξιά πλευρά της σελίδας και στο πλαίσιο “ **ο λογαριασμός μου** ” όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα για να αποκτήσετε πρόσβαση στο σύστημα

Ιδρυματικό Αποθετήριο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
A+ R A-

I.A. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Αποθετήριο DSpace

Το DSpace είναι μια ψηφιακή υπηρεσία που συγκεντρώνει, διατηρεί και διανέμει ψηφιακό υλικό. Τα αποθετήρια αποτελούν σημαντικό εργαλείο για την διατήρηση του κληροδοτήματος ενός οργανισμού, καθώς διευκολύνουν την ψηφιακή διατήρηση και την ακαδημαϊκή επικοινωνία.

Κοινότητες στο DSpace

Επιλέξτε κοινότητα για να πλοηγηθείτε στις συλλογές της.

- Άλλες Εργασίες
- Διδακτορικές Διατριβές
- Διπλωματικές Εργασίες
- Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το DSpace
Κοινότητες & Συλλογές
Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
Συγγραφείς
Τίτλοι
Θέματα
Λέξεις κλειδιά
Τμήματα
Μεταπτυχιακά προγράμματα

Ο λογαριασμός μου

Σύνδεση

Ο λογαριασμός μου

Σύνδεση

Discover

Θέμα
Συστήματα ασύρματων επικοινωνιών (69)
Εκπαίδευση (55)
Θέστρο (45)
Εκπαιδευτικές καινοτομίες (33)
Εφαρμογές διαδικτύου (31)
Τηλεπικοινωνιακά συστήματα (28)
Ηλεκτρονικοί υπολογιστές – Προγράμματα (27)
Εκπαιδευτική αξιολόγηση (22)
Διοίκηση ολικής ποιότητας (20)
Εκπαιδευτική πολιτική (19)
... Προβολή Περισσότερων

Λέξη κλειδί
Ελλάδα (141)
Θεατρικές παραστάσεις (88)
Εκπαίδευση (84)
Διαδίκτυο (63)
Οικονομική κρίση (53)
Εφαρμογές (48)
Εκπαιδευτικοί (45)
Θέστρο (42)
Αθλητισμός (39)
Αξιολόγηση (38)
... Προβολή Περισσότερων

Ημερομηνία κατάθεσης
2014 (330)
2013 (428)

Στις μέρες μας, η τεχνολογία έχει μπει για τα καλά στη ζωή μας και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της ζωής μας και της καθημερινότητάς μας. Τα τελευταία χρόνια, οι ασύρματες επικοινωνίες είναι πολύ σημαντικές και η ανάπτυξη ...

Πολιτική και Οικονομική Ολοκλήρωση: Μία "αποκλίνουσα" συνύπαρξη
Βουσιανός, Ιωάννης (Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, 2015-05-11)
Η ευρωπαϊκή ολοκλήρωση ανακύπτει από την ανάγκη συνεργασίας και οικοδόμησης ειρήνης στον ευρωπαϊκό χώρο μετά το τέλος του Β' Παγκοσμίου Πολέμου. Η ολοκλήρωση εμπεριείχε πρωτίστως δυο διαστάσεις: την πολιτική ...

Προσομοίωση της τηλεπικοινωνιακής επικοινωνίας
Μαθησιδάκης, Γεώργιος (Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, 2015-05-11)

Το Μάθημα της Φυσικής Αγωγής στα Δημόσια Σχολεία στην Κύπρο για μαθητές με ειδικές ικανότητες
Χατζηνικολάου, Δημήτρης (Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, 2015-05-05)
Στα πλαίσια του τίτλου σπουδών «Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού» του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, οι σπουδαστές καλούνται να συντάξουν μια πτυχιακή εργασία. Αντικείμενο μελέτης της παρούσας πτυχιακής εργασίας, αποτέλεσε ...

Αθλητική Ψυχολογία: η Χρησιμότητα της Ψυχολογίας στο Αθλητικό Μάνατζμεντ
Τζηκαλάγιας, Γεώργιος - Άγγελος (Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, 2015-04-30)
Η μελέτη της ψυχολογίας και της πρακτικής εφαρμογής της σε σχέση με τη συμπεριφορά και την επίδοση του αθλητή ...

Κάντε κλικ στο σύνδεσμο "Σύνδεση" για να συνδεθείτε .

Στη σελίδα που ανοίγει “Σύνδεση στο DSpace” εισάγουμε τους κωδικούς που μας έχουν δοθεί στα αντίστοιχα πεδία όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα

Ιδρυματικό Αποθετήριο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

I.A. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου → Σύνδεση

Σύνδεση στο DSpace

Σύνδεση E-Mail:

 Κωδικός:
 Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

Εισάγετε τη διεύθυνση email εδώ

Εισάγετε τον κωδικό σας εδώ

Αφού εισάγετε τα στοιχεία σας πατήστε εδώ για σύνδεση

Αναζήτηση στο DSpace

Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το DSpace
 Κοινότητες & Συλλογές
 Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
 Συγγραφείς
 Τίτλοι
 Θέματα
 Λέξεις κλειδιά
 Τμήματα
 Μεταπτυχιακά προγράμματα

Ο λογαριασμός μου

Σύνδεση

Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
 Επικοινωνήστε μαζί μας | Send Feedback
 Created by Elidoc

DSpace software copyright © 2002-2011 Duraspace

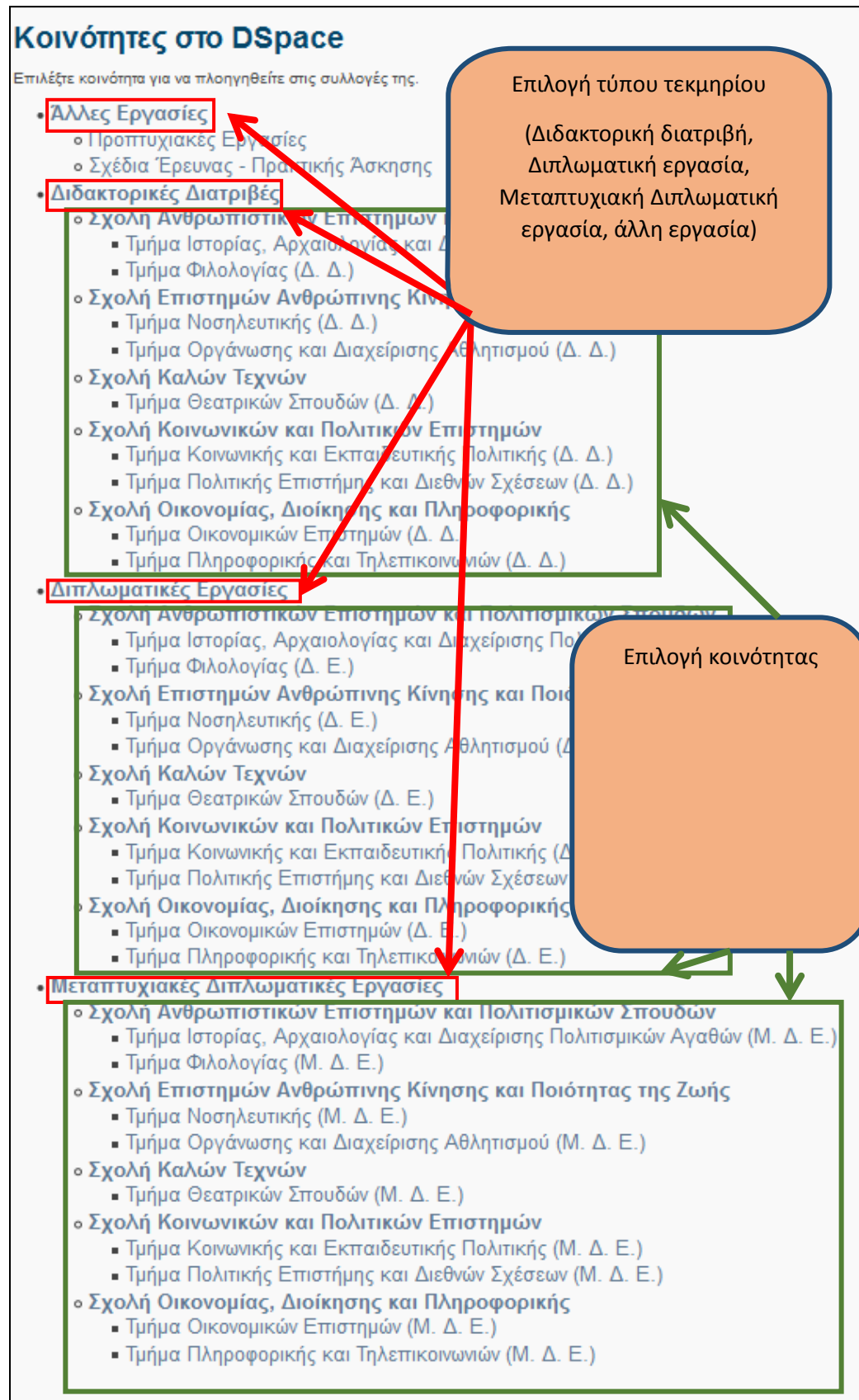
ΕΣΠΑ 2007-2013
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Η δημιουργία κι ο εμπλουτισμός του Ιδρυματικού Αποθετηρίου, έγιναν στο πλαίσιο του Έργου "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ", του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ψηφιακή Σύγκλιση"

Μετά την επιτυχή πιστοποίηση των στοιχείων μας θα οδηγηθούμε στο περιβάλλον του Dspace .

Χρησιμοποιώντας τις επιλογές αναζήτησης και πλοήγησης μπορούμε να δούμε τις υποβολές που έχουν καταχωρηθεί από όλους τους διαχειριστές του συστήματος σε όλες τις κοινότητες.

Στον κατάλογο που εμφανίζεται επιλέγουμε την κοινότητα και τον τύπο του τεκμηρίου που θέλουμε να καταχωρίσουμε.



Ιδρυματικό Αποθετήριο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

I.A. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου → Διδακτορικές Διατριβές → Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας της Ζωής → Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (Δ. Δ.)

Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (Δ. Δ.)

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε Αναζήτηση στο DSpace Αυτή η συλλογή Σύνθετη αναζήτηση

Πλοήγηση

Όλο το DSpace Κοινότητες & Συλλογές

Διατριβές διδακτόρων του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού

Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή

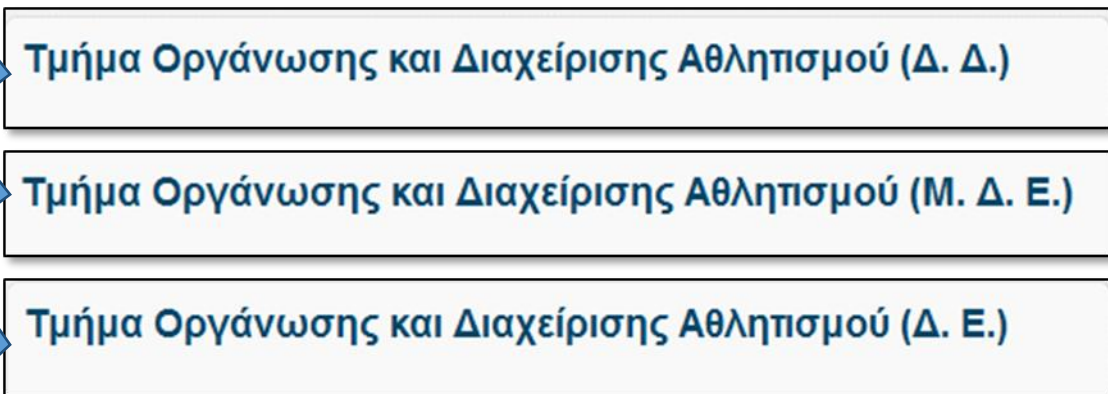
Πρόσφατες υποβολές

Quantification of competitive balance in professional team sports: an empirical investigation in European football
Μανασής, Βασίλειος (Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, 2015-03-04)
Competitive balance is an important concept for professional team sports and football has to address in order to ensure its long-term success. The quantification of competitive balance is a ...

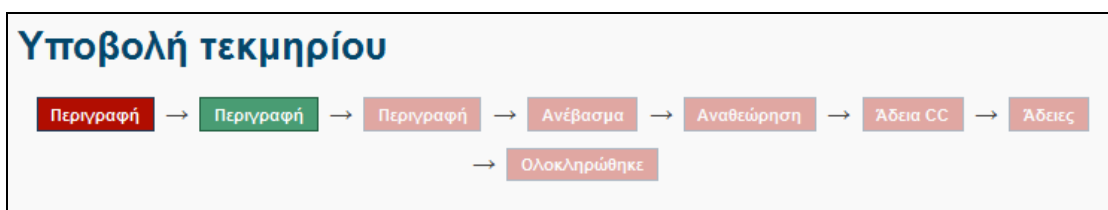
Επιβεβαιώστε ότι έχει επιλεγεί ο σωστός τύπος τεκμηρίου και η σωστή κοινότητα

Πατήστε εδώ για να ξεκινήσει η διαδικασία υποβολής νέου τεκμηρίου

Οι πρόσφατες υποβολές εμφανίζονται εδώ



Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται ένα διάγραμμα που μας δείχνει με πράσινο το τρέχον βήμα, με έντονο κόκκινο τα βήματα που έχουμε ολοκληρώσει και με αχνό κόκκινο τα βήματα που ακολουθούν. Με κλικ πάνω σε κάθε κουτάκι, εμφανίζεται η σχετική οθόνη με τα στοιχεία που έχουμε καταχωρήσει.



Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → Περιγραφή → Ανέβασμα → Αναθεώρηση → Ολοκληρώθηκε

Περιγραφή τεκμηρίου

Τύπος:

Επιλέξτε το είδος της εργασίας:

Διπλωματική εργασία

Τύπος τεκμηρίου
(δεν μπορεί ν αλλάξει, είναι αυτός που επιλέξαμε στο προηγούμενο βήμα)

Ακαδημαϊκός εκδότης:

Επιλέξτε από την λίστα το όνομα του Ιδρύματος που είναι υπεύθυνος της εργασίας:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Πάντα Πανεπιστήμιο

Σχολή:

Επιλέξτε την Σχολή στην οποία υπάγεται το Τμήμα σας.

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής

Επιλέξτε στη συνέχεια από το μενού το Τμήμα της σχολής

Τμήμα:

Επιλέξτε το Τμήμα στο οποίο ανήκετε.

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Πληκτρολογήστε το Επώνυμο (αριστερά) και το όνομα (δεξιά) του δημιουργού και πατήστε

Δημιουργός:

Εισάγετε το όνομα του συγγραφέα - δημιουργού της εργασίας:

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + επώνυμο, π.χ. Ελίζα Δρ. Add

Επιβλέπων:

Εισάγετε το όνομα του επιβλέποντος καθηγητή

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + επώνυμο, π.χ. Ελίζα Δρ. Add

Μέλος επιτροπής:

Εισάγετε το όνομα του μέλους της εξεταστικής / συμβουλευτικής / επιστημονικής / συντονιστικής επιτροπής της εργασίας

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + επώνυμο, π.χ. Ελίζα Δρ. Add

Όπως παραπάνω πληκτρολογήστε τα στοιχεία του επιβλέποντα καθηγητή *

Όπως παραπάνω πληκτρολογήστε τα στοιχεία των μελών της επιτροπής *

Αποθήκευση & Έξοδος Επόμενο >

Σχολή:

Επιλέξτε την Σχολή στην οποία υπάγεται το Τμήμα σας.

Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής
Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής
Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών
Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών
Σχολή Καλών Τεχνών
Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής

Από το αναπτυσσόμενο μενού που εμφανίζεται επιλέξτε σχολή

Για να εισάγετε περισσότερα από ένα ονόματα σε κάποιο από τα τρία αυτά πεδία αφού πατήσετε το "Add" πληκτρολογήστε το επόμενο όνομα και επώνυμο στα αντίστοιχα πεδία και ξαναπατήστε "Add".

Εάν θέλετε να διαγράψετε κάποια ονοματεπώνυμο που έχετε καταχωρήσει, επιλέξτε τα κάνοντας «τικ» στο κουτάκι που βρίσκεται αριστερά από το κάθε ονοματεπώνυμο και πατήστε "Remove selected" όπως φαίνεται στην επόμενη σελίδα

Δημιουργός:
 Εισάγετε το όνομα του συγγραφέα - δημιουργού της εργασίας.

Add

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ.

Μαυρόπουλος, Ιωάννης

Remove selected

Επιβλέπων:
 Εισάγετε το όνομα του επιβλέποντος καθηγητή.

Add

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου Όνομα/ονόματα + "Δρ.", π.χ. Ελίζα Δρ.

Βρόντου, Ουρανία

Remove selected

Μέλος επιτροπής:
 Εισάγετε το όνομα του μέλους της εξεταστικής επιτροπής της εργασίας.

Add

Επίθετο, π.χ. Μακρίδου

Κριεμάδης, Αθανάσιος

Δουβής, Ιωάννης

Remove selected

Αποθήκευση & Έξοδος **Επόμενο >**

Για να διαγράψετε το όνομα κάντε «τικ» το κουτάκι για να επιλέξετε την εγγραφή και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί "Remove selected"

Πατώντας "Αποθήκευση και έξοδος" αποθηκεύουμε ημιτελή την εγγραφή ώστε να μπορέσουμε να την ολοκληρώσουμε κάποια άλλη στιγμή

Μας οδηγεί στο επόμενο βήμα

Περιγραφή τεκμηρίου

Τίτλος:
Εισάγετε τον κύριο τίτλο της εργασίας.

Εισάγουμε τον κύριο τίτλο της εργασίας όπως εμφανίζεται στη σελίδα τίτλου χωρίς τα εισαγωγικά

Μετάφραση τίτλου:
Εάν δίνεται μετάφραση του τίτλου, παρακαλώ εισάγετε εδώ.

Add

Γλώσσα:
Επιλέξτε την γλώσσα του κυρίου μέρους της εργασίας. Εάν η γλώσσα που εμφανίζεται επιλέξτε "Άλλο". Εάν λόγω του είδους του περιεχομένου κάποιον γλώσσα (για παράδειγμα, φωτογραφία) επιλέξτε "N/A".

Επιλέξτε τη γλώσσα που είναι γραμμένο το τεκμήριο

Εάν υπάρχει μετάφραση του τίτλου του τεκμηρίου τον εισάγουμε στη γλώσσα που είναι μεταφρασμένος και στη συνέχεια πατάμε "Add"

Ελληνικά

Ημερομηνία κατάθεσης:
Παρακαλώ εισάγετε την ημερομηνία κατάθεσης της εργασίας σας. Εάν δεν γνωρίζετε την ημέρα, συμπληρώστε μόνο τον μήνα και το έτος.

Έτος Μήνας Μέρα

Συμπληρώνουμε την ημερομηνία κατάθεσης (Έτος – Μήνας)

Περίληψη:
Εισάγετε την περίληψη της εργασίας παρακάτω.

Εισάγουμε την περίληψη στην κύρια γλώσσα (με αντιγραφή και επικόλληση)

Περίληψη (Μεταφρασμένη):
Χρησιμοποιείται εάν η περίληψη είναι διαθέσιμη και σε δεύτερη γλώσσα.

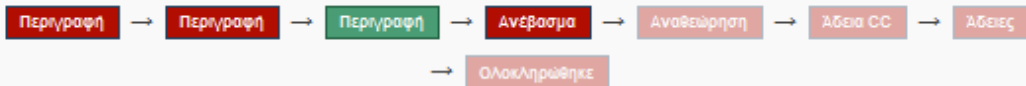
Εισάγετε τον συνολικό αριθμό σελίδων με τη μορφή σ.«Αρ. Σελίδων»
Πχ σ. 45 (για 45 σελίδες)

Εισάγουμε τη μετάφραση της περίληψης (με αντιγραφή και επικόλληση)

Αριθμός σελίδων:
Εισάγετε το μέγεθος της εργασίας σε σελίδες.

< Προηγούμενο Αποθήκευση & Έξοδος Επόμενο >

Υποβολή τεκμηρίου



Περιγραφή τεκμηρίου

Λέξεις-Κλειδιά:

Εισάγετε τις λέξεις-κλειδιά με τα οποία θα είναι αναζητήσιμη η εργασία σας.

Add

- Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Αγωνιστική επιτυχία ή επίδοση
- Συνολικές Αμοιβές Αθλητών

Remove selected

Εισάγουμε τις λέξεις κλειδιά όπως μας δίνονται από το δημιουργό του τεκμηρίου πατώντας "Add" κάθε φορά που εισάγουμε κάποια

Θεματικές επικεφαλίδες:

Εισάγετε την κύρια θεματική ενότητα στην οποία κατατάσσεται η εργασία σας.

Add

- Επαγγελματικός αθλητισμός - Διοίκηση και οργάνωση
- Αθλητικό δίκαιο
- Διοίκηση και οργάνωση προσωπικού
- Αθλητισμός - Δίκαιο και νομοθεσία
- Professional sports - Management
- Sports law
- Sports - Law and legislation
- Personnel management

Remove selected

Εισάγουμε τις θεματικές επικεφαλίδες μέσα από τη θεματική ευρετηρίαση που κάνουμε πατώντας "Add" κάθε φορά που εισάγουμε κάποια.

Άλλες Πληροφορίες:

Χρησιμοποιείται σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο περιγραφικό σχόλιο που δεν εμπίπτει σε κάποια άλλη κατηγορία.

< Προηγούμενο

Αποθήκευση & Έξοδος

Επόμενο >

Μπορούμε να εισάγουμε επιπλέον πληροφορίες για το τεκμήριο

Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → Περιγραφή → **Ανέβασμα** → Αναθεώρηση → Άδεια CC → Άδειες

Ανέβασμα αρχείου(-ων)

Αρχείο:
Παρακαλώ εισάγετε την πλήρη διαδρομή υπολογιστή σας. Αν κάνετε κλικ στο "Αναζήτηση" διαλέξετε το αρχείο στον υπολογιστή σας.

Αναζήτηση...

Περιγραφή αρχείου:
Αν επιθυμείτε μπορείτε να παρέχετε μια σύντομη περιγραφή του αρχείου. Παράδειγμα "Κύριο άρθρο", ή "Αποτελέσματα πειραματικών διαδράσεων".

Ανέβασμα αρχείου & προσθήκη άλλου

< Προηγούμενο Αποθήκευση & Έξοδος **Επόμενο** >

Για να αναζητήσουμε το αρχείο για μεταφόρτωση επιλέγουμε το κουμπί "Αναζήτηση" και με τη βοήθεια του παραθύρου διαλόγου που ανοίγει εντοπίζουμε το αρχείο στον υπολογιστή μας

Πατάμε «Επόμενο» για να αρχίσει η διαδικασία μεταφόρτωσης του αρχείου στο Server

Ιδρυματικό Αποθετήριο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ι.Α. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου → Διπλωματικές Εργασίες → Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας της Ζωής → Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (Δ. Ε.) → Υποβολή τεκμηρίου

Υποβολή τεκμηρίου

Αναζήτηση στο DSpace

Αναζήτηση στο DSpace

Ψάξε

Φόρτωση αρχείου

Μονάδα DVD RW (D:) 30 A...

Αναζήτηση Μονάδα DVD RW...

Όνομα	Ημερομηνία τροπ...	Τύπος
MAYROP ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ-V5.doc	30/4/2015 3:22 μμ	Έγγραφο

Όνομα αρχείου: []

Ανοίγμα

Αφού εντοπίσουμε το αρχείο που θέλουμε πατάμε «Ανοίγμα»

Στη συνέχεια καθορίζουμε την άδεια χρήσης του τεκμηρίου

Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → Περιγραφή → **Ανέβασμα** → Αναθεώρηση → **Άδεια CC** → **Άδειες**
→ Ολοκληρώθηκε

Άδεια Creative Commons

Αν επιθυμείτε μπορείτε να προσθέσετε την άδεια Creative Commons στο τεκμήριό σας. Οι άδειες Creative Commons καθορίζουν τι θα μπορούν να κάνουν με την εργασία σας όσοι την διαβάζουν. Αν θέλετε να επιλέξετε μία άδεια Creative Commons κάντε κλικ στο κουμπί κάτω. Θα μεταφερθείτε στη σελίδα της Creative Commons, όπου θα σας παρουσιαστούν διάφορες επιλογές παροχής αδειών. Αφού επιλέξετε άδεια, θα επιστρέψετε σε αυτή τη σελίδα.

Άδεια:
Creative Commons

Επιλέξτε άδεια "Creative Commons"

Να επιτρέπονται εμπορικές χρήσεις του έργου σας; ⓘ
 No Yes

Επιλέξτε "No"

Θα επιτρέψετε τροποποιήσεις στο έργο σας; ⓘ
 ShareAlike No Yes

Επιλέξτε "No"

Πρέπει να επιλέξετε το Επόμενο για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας.

Τέλος πατήστε «Επόμενο»

< Προηγούμενο Αποθήκευση & Έξοδος **Επόμενο** >

Υποβολή τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → Περιγραφή → **Ανέβασμα** → Αναθεώρηση → **Άδεια CC** → **Άδειες**
→ Ολοκληρώθηκε

Άδεια διανομής

Απομένει ένα τελευταίο βήμα: Για να υποστεί το DSpace να αναπαράγει, μεταφράσει και διανείμει την υποβολή σας παγκοσμίως, πρέπει να επιλέξετε την άδεια διανομής. Η άδεια διανομής που επιλέξετε θα ανήκει στον/στην συγγραφέα και στον εισηγητή καθηγητή ο/η οπού/οι επιλέξουν την άδεια διανομής. Ο/Η συγγραφέας/εισηγητής θα πρέπει να δηλώσει την άδεια διανομής που επιλέγει στην εργασία του/της. Η άδεια διανομής που επιλέξετε θα ανήκει στον/στην συγγραφέα και στον εισηγητή καθηγητή ο/η οπού/οι επιλέξουν την άδεια διανομής. Ο/Η συγγραφέας/εισηγητής θα πρέπει να δηλώσει την άδεια διανομής που επιλέγει στην εργασία του/της. Η άδεια διανομής που επιλέξετε θα ανήκει στον/στην συγγραφέα και στον εισηγητή καθηγητή ο/η οπού/οι επιλέξουν την άδεια διανομής. Ο/Η συγγραφέας/εισηγητής θα πρέπει να δηλώσει την άδεια διανομής που επιλέγει στην εργασία του/της.

Χρησιμοποιήστε το κουμπί «Χορηγώ την άδεια» για να επιλέξετε την άδεια διανομής. Η άδεια διανομής που επιλέξετε θα ανήκει στον/στην συγγραφέα και στον εισηγητή καθηγητή ο/η οπού/οι επιλέξουν την άδεια διανομής. Ο/Η συγγραφέας/εισηγητής θα πρέπει να δηλώσει την άδεια διανομής που επιλέγει στην εργασία του/της.

Επιλέξτε «χορηγώ την άδεια»

Πατήστε εδώ για να ολοκληρώσετε την υποβολή

Άδεια διανομής:
 Χορηγώ την άδεια

< Προηγούμενο Αποθήκευση & Έξοδος **Ολοκλήρωση υποβολής** >